



**KONCERTINĖ ĮSTAIGA
LIETUVOS NACIONALINĖ FILHARMONIJA**

PATVIRTINTA
Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų
komisijos 2026-10-07 protokolu Nr. 1

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO
„BILIETŲ PLATINIMO IR PRAĖJIMO KONTROLĖS SISTEMOS PALAIKYMŲ
PASLAUGOS“**

ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Versija Nr. 1

1. Bendra informacija	2
2. Pirkimo objektas	2
3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra	2
4. Tiekėjų pašalinimo pagrindų reikalavimai ir kvalifikacijos reikalavimai	2
5. Reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu	3
6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	3
7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	4
8. Elektroninis aukcionas	5
9. Pasiūlymų vertinimas	5
10. Sutarties sudarymas	6
<i>Pirkimo sąlygų priedai (pridedami atskiruose failuose):</i>	
Terminai	1 priedas
Techninė specifikacija	2 priedas
Tiekėjų pašalinimo pagrindai	3 priedas
Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	4 priedas
Pasiūlymo forma	5 priedas
Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos	6 priedas
Tiekėjo atitikties deklaracijos forma	7 priedas
Bilietų platinimo ir praėjimo kontrolės sistemos palaikymo paslaugų sutarties projektas	8 priedas

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – KĮ Lietuvos nacionalinė filharmonija, juridinio asmens kodas 300011619, adresas Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius, Lietuva. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes CPO LT kataloge nėra galimybės įsigyti reikiamų paslaugų.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) 4.4.3. papunkčiu. Šį vykdomą viešąjį pirkimą Perkančioji organizacija priskiria prie žaliųjų pirkimų, nes perkamos kelionių organizavimo paslaugos nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, jų teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos jokios atliekos.

1.6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.7. Prieš paskelbiant pirkimą nebuvo vykdyta pirkimo rinkos konsultacija.

1.8. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.9. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti ***bilietų platinimo ir praėjimo kontrolės sistemos palaikymo paslaugas*** (toliau – *Paslaugos*). Paslaugų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ) 75110000 – Bendrosios paslaugos visuomenei, papildomi BVPŽ kodai: 79824000 – Spausdinimo ir platinimo paslaugos, 22459000 – Bilietai. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti pirkimo specialiųjų sąlygų 2 priede - Techninė specifikacija.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Tiekėjas privalo teikti pasiūlymą visai pirkimo apimčiai. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti pirkimo sąlygų 2 priede Techninė specifikacija.

2.3. Paslaugos tiekėjas paslaugas Perkančiajai organizacijai teiks bilietų platinimo vietose, el. erdvėje ir Perkančiajai organizacijai priklausančiose patalpose.

2.4. Šiuo pirkimu yra siekiama sudaryti terminuotą **36 (trisdešimt šešių) mėnesių** paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), su galimybe ją pratęsti dar 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių tomis pačiomis sąlygomis, jeigu pasibaigus 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Sutarties galiojimo laikotarpiui, Perkančiajai organizacijai ir toliau išlieka poreikis įsigyti Paslaugas ir nei viena iš Šalių raštu nepareiškia pageidavimo Sutartį nutraukti. Bendra Sutarties galiojimo trukmė, įskaitant pratęsimus, negali viršyti 60 (šešiasdešimt) mėnesių. Sutarties pratęsimas nėra automatinis ir nesukuria Tiekėjui teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pasinaudotų Sutarties pratęsimo galimybe.

3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

3.2. Perkančioji organizacija nerengs objekto apžiūros.

4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiektų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo specialiųjų sąlygų 3 priede Tiekėjų pašalinimo pagrindai.

4.2. Paslaugų teikėjams, dalyvaujantiems pirkime, minimalūs kvalifikacijos reikalavimai nenustatomi.

5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

5.1. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subtiektas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas. **Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti atitikties deklaraciją** (Specialiųjų sąlygų 7 priedas). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą.

5.2. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo atitikties deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ir (ar) paaiškinimus. Tokių dokumentų ir (ar) paaiškinimų perkančioji organizacija gali prašyti bet kuriuo pirkimo procedūros metu siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

6.1. Tiekėjas, atsižvelgdamas į visus Techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus perkamų paslaugų turiniui, savo pasiūlymą privalo parengti pagal šių Pirkimo specialiųjų sąlygų 5 priede pateiktą formą.

6.2. **Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma*:**

6.2.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede pateiktą pasiūlymo formą.

6.2.2. užpildytas EBVPD (pirkimo specialiųjų sąlygų 4 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;

6.2.3. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.2.4. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

6.2.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);

6.2.6. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.2.7. jei tiekėjas pasitelkia subtiektus, subtiektų deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiektu pirkime;

6.2.8. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);

6.2.9. Tiekėjo užpildyta ir pasirašyta atitikties deklaracija pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede pateiktą formą;

6.2.10. kartu su pasiūlymu turi būti pateikti techninės specifikacijos 4.1-4.14 punktų atitiktį įrodantys dokumentai;

6.2.11. kiti pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai.

6.3. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.3.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.3.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.4. Palyginamoji bendra pasiūlymo kaina su PVM ir paslaugų įkainiai su PVM turi būti nurodomi dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

6.5. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

6.6. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

6.7. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieną konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

6.8. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba (kiti dokumentai gali būti teikiami lietuvių ir / ar anglų kalba). Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

6.9. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

8. Elektroninis aukcionas

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

9. Pasiūlymų vertinimas

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kurią vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede.

9.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

9.3. Perkančioji organizacija **atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti** šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai:

9.3.1. užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede.

9.3.2. kartu su pasiūlymu nebus pateikti dokumentai įrodantys atitiktį Techninės specifikacijos 4.1– 4.14 punktų reikalavimams.

10. Sutarties sudarymas

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede - Bilietų platinimo ir praėjimo kontrolės sistemos palaikymo paslaugų sutarties projektas.